

# 「IITTI 職場形象禮儀國際初階認證」考試簡章

## 加拿大「國際形象培訓測試學會」

Institute of Image Training and Testing International，簡稱 IITTI

### 一、前言

現在所謂的職場競爭力不再光是指你的「硬實力」（如：學歷、認證、技能或語文能力等）。不少擁有傲人「硬實力」的人在求職或陞遷過程中遭受挫敗，事實上是因為其「軟實力」（如：專業形象、社交禮儀或溝通技巧）出了問題。根據哈佛大學的研究指出，一個人無論在生活或職場上的成功有 85% 靠社交技巧，15% 才是來自於實際的知識技術能力。因此，如果你要在職場上提高你的競爭優勢，就必須強化軟實力的訓練。

在辦公室裡不符合禮儀規範的行為，會造成充滿負面能量的工作環境。除了使得員工的工作效率降低之外，還會讓公司留不住優秀員工；更嚴重的後果是損害公司的聲譽。因此，如果能在公司裡積極推廣商務禮儀，並且加強員工的商務禮儀訓練，就能提高員工的工作效率和對公司的向心力。同時強化了公司的優質品牌，贏得客戶的信任。

無論在職場上或社交場合中，一般人只花三秒的時間，就能根據你的外表、衣著、肢體語言和言行舉止來評價你。如果你在初次見面的瞬間，能馬上贏得別人對你的好印象，你有可能因此而拿到好工作、合作計劃或陞遷的機會。學習專業的國際禮儀是讓別人對你產生良好第一印象的成功關鍵。每個公司員工的 ABCs（外表、言行舉止和溝通技巧）直接影響一個公司的品牌形象，透過此培訓課程可以提升員工的優質形象，進而建立公司在職場上專業形象。本課程內容包括：建立個人自信心、專業的職場衣著、商務禮儀、辦公室禮儀、社交禮儀、餐桌禮儀、電子通訊禮儀及語言和非語言溝通技巧。

### 二、IITTI 認證的好處

**1) ITTI 帶給求職者和在職員工的好處：**大多數的畢業生在準備進入職場時已經具備了豐富的專業知識，但是他們往往缺乏充足的人際技巧，也不明白其重要性。他們不曉得，嫻熟的人際技巧不但是幫助他們獲得工作的關鍵，也與未來的職務晉升息息相關。根據美國“Classes and Careers”針對 2000 名雇主所做的問卷調查顯示，大部份雇主當他們必須在兩個成績、能力或經驗都旗鼓相當的求職者或員工中做選擇時，具備專業商務形象，卓越溝通能力和懂得商務禮儀與否，才是他們最後做決定的關鍵。獲得 IITTI 國際認證，不但能夠凸顯你對職場軟實力的掌握，讓你能夠在所有競爭者中脫穎而出，順利進入職場或得到晉升的機會，而且能夠讓你成為在任何社交場合都無往不利的國際人。

**2) ITTI 帶給雇主和 HR 部門的好處：**現在很多公司都開始意識到公司的品牌建立不光是來自顧客對產品感受和評價而已，還有員工的職場軟實力，包括外在形象、肢體語言和溝通技巧也會直接影響一個公司的品牌形象。也因為如此，現在公司越來越注重員工職場軟實力的訓練，但是，許多公司都碰到了同樣的困擾，那就是雖然公司提供很多這方面的訓練，卻苦於沒有一個標準化的規範來了解員工對職場軟實力的掌握度到底有多少。IITTI 針對這個需求，參照 ISO 和 TOEFL 的標準，提出了一個能夠幫助強化員工職場軟實力的全球標準化認證考試。它不但可以節省公司的教育訓練經費，提升顧客對公司品牌的信任，而且還能藉由此認證做為雇用具有國際觀的優秀人才的依據。

### 三、舉辦單位

主辦單位：JLB 國際形象管理顧問公司  
財團法人華岡興業基金會—台北招考

### 四、報名、考試時間表：

|        |   |
|--------|---|
| 報名日期   | 即日起至 105 年 10 月 31 日止   |
| 考試日期   | 105 年 12 月 3 日 (星期六)  |
| 考試時間   | 筆試：10:00~11:00<br>(備註：依 IITTI 考試規定，所有應試者皆需接受錄影確認身分。敬請應試者在考前 30 分鐘抵達考場。) |
| 寄發考試通知 | 105 年 11 月 28 日(以簡訊及 E-MAIL 寄送通知)                                       |

\*\*報考人數未達 15 人，考試中心有權取消考試。所繳報考費用全額退還，或保留至下次考試。\*\*

### 五、報名程序說明 一、報名資格

#### 格

無特殊限制

#### 二、報名費用及文件說明：

- (一)「IITTI 職場形象禮儀國際初階認證」考照費用。每人 6,000 元 (未稅)。
- (二)相關證明文件需於考試當日繳交，詳見考試程序說明。

#### 三、報名方式：

報名方式有：現場親自報名或郵寄通訊報名或網路線上報名三種。報名流程說明如下：

| 1. 選擇報名方式 | 2. 填寫報名資料  | 3. 繳交報名費  |
|-----------|--|---|
| 現場報名      | 1. 電洽：02-8771-5177<br>2. 親至 JLB 國際形象管理顧問公司報名<br>報名時間：週一~五 11:00~21:00<br>填寫報名表 | 1 地址：「106台北市大安區忠孝東路四段290號10樓」<br>2 現場繳交報名費                      |
| 郵寄報名      | 1. 填寫附件報名表<br>2. 開立「即期支票」或「郵政匯票」(抬頭：杰曦布朗國際形象管理顧問有限公司)                          | 1. 掛號郵寄「報名表+支/匯票」<br>2. 地址：「106台北市大安區忠孝東路四段290號10樓 IITTI 考務中心收」 |
| 網路報名      | <a href="http://jlbic.com/">http://jlbic.com/</a><br>線上填寫報名表                   | 繳費方式<br>ATM 轉帳：永豐銀行 807<br>帳號：196-018-0002010-1                 |

## 五、報名注意事項：

- (一) 一經報名繳費後，非不可抗拒之因素（例：政府公告之風災或水災或地震等天災），不得要求延期、轉讓、退費、重考。
- (二) 報名後一經查明資格不符或證明文件不實，取消應考資格並不退還報名費用。
- (三) 報名時需詳填基本資料，以俾以簡訊及 E-MAIL 通知考試事宜，並避免影響認證資格，若所提供資料造成證書印製錯誤，將每份酌收 100 元工本製作費。

## 六、考試程序說明

### 一、考試內容：

| 考試方式 | 考題內容    | 座次及時間                                  | 考試範圍                          |
|------|---------|--|-------------------------------|
| 筆試   | 50 題選擇題 | 1. 筆試：10:00~11:00<br>2. 考試教室與座位詳見考試通知。 | 1. 商務形象<br>2. 商務禮儀<br>3. 餐桌禮儀 |

### 二、考試注意事項：

- (一) 資料繳交：考試當天需攜帶**國民身份證、健保卡、護照或駕照**以供查驗身份。
- (二) 報考人數未達 15 人，考試中心有權取消考試。所繳報考費用全額退還，或保留至下次考試。

### 三、考試地點：

中國文化大學推廣教育部

## 七、認證資格說明 一、認證

### 成績審核方式：

- (一) 成績計算：  
筆試：總成績 100%，以選擇題進行。一共 50 題，答錯不倒扣。
- (二) 認證標準：  
筆試成績經加權計算達 75 分(含)以上者，授予「IITTI 國際形象培訓測試學會」之初階合格證書。

### 二、合格通知：

- (一) 合格通知於考試結束後，可立即在網上查詢。正式考試成績將於 2 周內同樣於 IITTI 網站 <http://www.iitti.org> 自行查詢，並統一於 <http://www.jlbic.com> 公布該梯次考試合格者考試證號。
- (二) 合格者於考試結束日起算八周後，統一寄發合格證書。

## 八、考場規則及違規處理辦法

1. 考試人員應遵守考場規則及遵從監考人員之指示。
2. 請依規定之時間報到應考，筆試遲到十五分鐘(含)以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考資格。
3. 應試人員應同意認證單位指定之座位，並於應試時出示「身分證明」文件，以供監考人員查核。
4. 應試人員應試時不得吸煙、吃檳榔、不得左右窺視、不得互相交談、任意拆解或變更考場之硬體設備或其他舞弊情事，如有擾亂秩序或其他不法情事，監考人員得予命令離開試場並取消其應試資格，且兩年內不得再次報考。
5. 應試人員應了解檢定單位於測試期間將監控考場，若發現作弊違規者，該次考試成績將不予計算。若有任何違反考場規則之情形發生，經勸導不聽，檢定單位有權取消其應試資格，並視情節輕重禁止其再次報考。
6. 應試人員不得攜帶書籍、紙張、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入場；計時器或行動電話之鬧鈴功能須關閉。
7. 認證合格者，如經發現報考資格不符，或填報之各項資料與報到時所繳證件不符，或所繳證件有偽造、變造、假借、塗改、冒用、不實等情事者，即取消錄取認合格資格，並不發給任何證明文件，考生不得異議。
8. 其他未盡事宜，除依本試場規則辦理外，由認證考試單位處理之。

## 九、附件 (報名表)

〈 郵 寄 報 名 〉請 沿 虛 線 剪 下

### 「IITTI 職場形象禮儀國際初階認證」報名表

\*\* 各欄位請詳細填寫 \*\*

|          |                             |  |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|-----------------------------|--|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 姓 名      | 中文名：                        |  |       | 身分證字號 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | * 英文名：(同護照，請務必填寫)           |  |       | 出Th日期 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通訊處      | (_____)                     |  |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail   | @                           |  |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電 話      | 手 機                         |  | (H)   |       | 學 歷        | <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
|          | (O)                         |  | (FAX) |       |            | 學校名稱：  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考試<br>場次 | <input type="checkbox"/> 台北 |  |       |       | 就 職<br>公 司 | 公司名稱：  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                             |  |       |       |            | 職 稱：   |  |  |  |  |  |  |  |